

Эффективный менеджер

Академия бизнеса EY
Кавказ и Центральная Азия

2 дня | 16 академических часов
12 CPD-единиц | 14 CPE-часов



Программа тренинга

День 1

Карта компетенций менеджера

Практическое упражнение: мой любимый начальник

- Роль и задачи менеджера

Практическое упражнение: матрица «вызов-поддержка»

- Основные практики управления

Принятие решений

Практическое упражнение: основные ошибки при формулировании проблем

- Алгоритм рационального принятия решений. Ключевые ошибки при принятии решений
- Инструменты принятия решений: диаграмма Исикавы, 5 почему, Stop it/ Mor it

Практическое упражнение: карта решения проблем

- Мозговой штурм как метод поиска максимального количества альтернатив и отбора наиболее релевантных

Постановка задач

Практическое упражнение: покупка обуви

- Постановка задач по SMART

Практическое упражнение: выберите критерии

- Управление задачами. Кейс: постановка и декомпозиция задач

День 2

Управление ожиданиями

- Управление ожиданиями как основа сотрудничества
 - Алгоритм работы с ожиданиями
- Практическое упражнение: тренировка алгоритма разговора об ожиданиях

Делегирование

- Поведенческие стили DISC® и их применение в управлении подразделением
- Дискуссия: дефицит лидерства. Что можно и что нельзя делегировать

Практическое упражнение: алгоритм делегирования

Контроль и обратная связь

- Дискуссия: виды и ошибки контроля
- Практическое упражнение: отработка алгоритма контроля
- Принципы обратной связи
 - Модель SBI/BI и ее отработка

Мотивация

- Внутренняя и внешняя мотивация
 - Дискуссия: мои мотиваторы и демотиваторы
 - Анализ моих мотиваторов
 - Алгоритм мотивационной беседы
- Практическое упражнение: алгоритм мотивационной беседы

Цели обучения

- Получить проверенный набор инструментов руководителя
- Осознанно подходить к руководству людьми, чтобы получать бизнес-результаты
- Эффективно планировать, распределять задачи, делегировать, давать обратную связь, ставить цели и управлять приоритетами, мотивировать
- Экономить время, ресурсы и избегать типовых ошибок
- Систематизировать полученный опыт либо впитать новый, подготовиться к роли руководителя



Что вы получите в результате обучения

- ▶ 10+ инструментов эффективного менеджера
- ▶ Возможность испытать эти инструменты в безопасной обстановке и получить обратную связь
- ▶ Практики, которые используются в компании EY
- ▶ Готовые модели для постановки задач, делегирования, обратной связи, анализа ситуации
- ▶ 15+ рекомендаций, как избежать типичных ошибок руководителя
- ▶ Понятную систему менеджмента для применения на ежедневной основе
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- ▶ Сертификат Академии бизнеса EY

Как проходит обучение

- ▶ Лекционный формат с выполнением практических заданий под руководством преподавателя

Тренеры

Тренинг проводит команда бизнес-тренеров Академии бизнеса EY. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также международными квалификациями ACCA, ACCA DiplFR(Rus), CFA®, CIA®, CIMA®, DiplPSAS, IPMA®, MBA, MBTI®, PMP® и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@kz.ey.com

Для кого этот тренинг

- ▶ Руководители с небольшим опытом
- ▶ Опытные руководители, не проходившие обучение
- ▶ Менеджеры проектов
- ▶ Сотрудники, планирующие стать менеджерами

Форматы участия

Открытый формат

Тренинг проводится по расписанию Академии бизнеса EY с 10:00 до 17:00 с перерывом на обед и двумя кофе-брейками.

Корпоративный формат

Программа может быть адаптирована и проведена специально для Вашей компании.

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору места, сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента



EY

Building a better
working world