

MS Excel.

Модуль II

Академия бизнеса EY

Тренинг

1 день | 8 академических часов |

6 CPD-единиц | 7 CPE-часов

Вы получите знания и навыки работы с большими объемами данных, анализа сложных таблиц, эффективно используя встроенные функции: сравнение таблиц, подстановка данных из одной таблицы в другую, вычисления со сложными условиями.

Программа тренинга

Раздел 1. Работа с продвинутыми формулами

- ▶ Математические функции: суммирование с условиями (SUMIF, SUMIFS, SUMPRODUCT)
- ▶ Округление результатов вычислений (ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN)
- ▶ Статические функции (COUNTIF, COUNTIFS, AVERAGEIF и пр.)
- ▶ Функции ссылок и подстановки (VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX и пр.)
- ▶ Логические функции (IF, AND, OR и пр.)
- ▶ Текстовые функции: объединение (CONCATENATE, TEXTJOIN) и разбиение данных (LEFT, RIGHT, MID и пр.)
- ▶ Функции для работы с датами (DATE, NOW)
- ▶ Определение зависимости между двумя показателями с функцией CORREL
- ▶ Виды ошибок и варианты решений

Раздел 2. Условное форматирование

- ▶ Применение встроенных правил: гистограмма, цветовые шкалы и пр.
- ▶ Создание правил условного форматирования с применением комбинированных формул

Раздел 3. Вариативный анализ «Что Если»

- ▶ Инструменты, предназначенные для прогнозирования и поиска решений задач, связанных с данными и формулами таблиц
- ▶ SCENARIO MANAGER, GOAL SEEK, DATA TABLE, SOLVER

Раздел 4. Анализ данных с помощью Сводных таблиц

- ▶ Создание и преобразование
- ▶ Фильтрация данных
- ▶ Настройка полей сводной таблицы
- ▶ Форматирование сводной таблицы
- ▶ Сводные диаграммы, детализация диаграмм
- ▶ Обновление сводных таблиц и диаграмм

Раздел 5. Автоматизация задач с макросами

- ▶ Понятие и алгоритм создания макросов
- ▶ Инструмент записи макросов
- ▶ Редактор кода макроса (VBE)
- ▶ Создание и редактирование макросов
- ▶ Копирование, сохранение и запуск макросов

Раздел 6. Работа с большими массивами данных

- ▶ Консолидация данных из разных таблиц одного файла или нескольких файлов
- ▶ Автоматический пересчет формул
- ▶ Уменьшение размера файла MS Excel
- ▶ Добавление и удаление значений в видимые строки и столбцы отфильтрованной таблицы
- ▶ Горячие клавиши для работы с данными
- ▶ Математические функции: СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЁТ и др.
- ▶ Ошибки в формулах: причины и действия по исправлению

Цели обучения

- ▶ Упростить работу с большими объемами данных
- ▶ Научиться использовать динамические формулы MS Excel для анализа дат, текстовых полей, значений и массивов Ваших данных
- ▶ Научиться автоматизировать выполнение рутинных задач с помощью макросов
- ▶ Значительно сократить время выполнения задач и повысить эффективность процесса работы с данными



Совершенствуя бизнес,
улучшаем мир



Что вы получите в результате обучения

Вы научитесь:

- ▶ Наиболее эффективно применять инструменты и функции MS Excel для обработки и анализа данных
- ▶ Использовать функции для сравнения и подстановки табличных данных
- ▶ Выполнять вычисления с применением различных комбинаций условий
- ▶ Быстро и наглядно создавать отчеты сводных таблиц и диаграмм, чтобы подводить итоги и анализировать данные как в абсолютных, так и относительных величинах
- ▶ Самостоятельно писать с нуля макросы для автоматизации ваших типовых задач

Как проходит обучение

На тренинге Академии бизнеса EY реализована возможность:

- ▶ Полностью погрузиться в процесс обучения: участвовать в групповых заданиях, ролевых играх, мозговых штурмах, голосованиях и др.
- ▶ Просматривать материалы тренинга, участвовать в опросах, проходить тесты, задавать вопросы тренеру и решать интересные кейсы
- ▶ Проводить время с пользой

Тренеры

Тренинг проводят бизнес-тренеры Академии бизнеса EY. Каждый тренер обладает богатым практическим опытом, а также сертификациями MBTI, DISC и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@kz.ey.com

Для кого этот тренинг

- ▶ Специалисты, работающие с большими объемами данных
- ▶ Бизнес-аналитики
- ▶ Маркетологи, Аудиторы
- ▶ Финансисты, Бухгалтеры
- ▶ Проектные менеджеры
- ▶ Руководители подразделений
- ▶ Топ-менеджеры и владельцы бизнеса

Форматы участия

Открытый формат

Обучение проводится по расписанию в Академии бизнеса EY с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед и 2 кофе-брейками.

Корпоративный формат

Программа онлайн-тренинга может быть адаптирована и проведена специально для Вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении
- ▶ Определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента